

VISSELBLÅSARPOLICY GÄLLANDE FORENEDE CARES SYSTEM FÖR VISSELBLÅSARE

Datum: 1 januari 2026

VISSELBLÅSARPOLICY

1 INTRODUKTION OCH SYFTE

- 1.1 Denna visselblåsarpolicy beskriver syftet med Forenede gruppens (nedan kallad "Forenede") system för visselblåsare (nedan kallat "System"), hur det fungerar, vem som kan använda sig av systemet och vad som kan rapporteras genom systemet.
- 1.2 Följande bolag omfattas av Systemet:
- Forenede Care AB
 - Adium Omsorg AB
 - A&O Ansvar och Omsorg AB
 - A&O Temabo AB
 - Solhaga Vårdhem AB
 - Hela Sveriges Assistans AB
- 1.3 Syftet med systemet är att säkerställa att en visselblåsare, enligt definitionen i denna visselblåsarpolicy, skyddas enligt den svenska lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (nedan kallad "visselblåsarlagen") när han eller hon rapporterar överträdelser eller potentiella överträdelser, vilket gör det möjligt för en oberoende och självständig visselblåsarenhet att bedöma vilka åtgärder som krävs i detta avseende. Skyddet gäller i de bolag som enligt visselblåsarlagen är skyldiga att ha interna rapporteringskanaler, dvs. Forenede Care, A&O, A&O Ansvar och Omsorg AB, A&O Temabo AB och Hela Sveriges Assistans AB. Bolag inom Forenede som har infört frivilliga rapporteringskanaler enligt denna policy, dvs. Adium Omsorg AB och Solhaga Vårdhem AB, garanterar inte likadant skydd för visselblåsaren.

2 VEM KAN ANVÄNDA SIG AV SYSTEMET?

- 2.1 Systemet kan användas av personer som rapporterar information om överträdelser som personen i fråga har fått tillgång till i samband med sin arbetsrelaterade verksamhet och som tillhör följande kategorier av personer (nedan kallade "visselblåsare"):
- (i) arbetstagare,
 - (ii) volontärer,
 - (iii) praktikanter,
 - (iv) personer som annars utför arbete under en verksamhetsutövers kontroll och ledning,
 - (v) egenföretagare,
 - (vi) personer som ingår i ett företags förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan, om verksamhetsutövaren är ett företag, och
 - (vii) aktieägare som är verksamma i bolaget, om verksamhetsutövaren är ett aktiebolag.
- 2.2 Personer som anges under sektionen 9.5 kan också lämna rapporter enligt systemet.
- 2.3 Personer som inte inkluderas i de kategorier av personer som anges i avsnitt 2.1 eller 9.2.4, kan inte lämna rapporter enligt systemet, utan måste lämna rapporter via standardkommunikationskanaler. Om villkoren i övrigt uppfylls i detta avseende, kan rapporter lämnas via det externa visselblåsarsystem som tillhandahålls av den svenska regeringen (se <https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2021949-om-skydd-for-personer-som-sfs-2021-949>), enligt beskrivningen i avsnitt 11.

3 VAD KAN RAPPORTERAS GENOM SYSTEMET?

- 3.1 Systemet är öppet för rapportering i ett arbetsrelaterat sammanhang av information om missförhållanden som utgörs av ett handlande eller en underlåtenhet som (i) strider mot EU-rätten inom tillämpningsområdet för visselblåsar direktivet, (ii) strider mot lag eller andra föreskrifter som genomför eller kompletterar sådan EU-rätt, samt (iii) information om missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram.
- 3.2 När det gäller bolag inom Forenede som har infört en frivillig rapporteringskanal gäller följande:

information om missförhållanden kan rapporteras såvida uppgifterna avser personer i nyckelpositioner eller ledande ställning inom bolaget eller inom Forenede koncernen och missförhållandena rör allvarliga oegentligheter som rör bokföring, intern bokföringskontroll, revision, bekämpande av mutor, brottslighet inom bank- och finansväsen, eller andra allvarliga oegentligheter som rör organisationens vitala intressen eller enskildas liv och hälsa.

- 3.3 All information kan rapporteras, inklusive rimliga misstankar om faktiska eller potentiella överträdelser eller allvarliga frågor som har inträffat eller troligen kommer att inträffa på Forenede, samt eventuella försök att dölja sådana överträdelser.
- 3.4 Systemet får endast användas för att rapportera överträdelser eller potentiella överträdelser som har inträffat eller sannolikt kommer att inträffa inom Forenedes organisation och som begåtts av exempelvis anställda, ledningen eller styrelseledamöterna inom Forenede. I samband med rapporter om incidenter som begåtts av Forenede, observera att sådana incidenter kan rapporteras även om incidenten inte kan tillskrivas en enskild person, utan kan bero på ett grundläggande systemfel inom Forenede.
- 3.5 Brott som inte omfattas av systemet ska rapporteras via standardkommunikationskanaler. Om villkoren i övrigt uppfylls i detta avseende, kan rapporter lämnas via det externa visselblåsarsystem som tillhandahålls av vissa svenska myndigheter (se <https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2021949-om-skydd-for-personer-som-sfs-2021-949>), enligt beskrivningen i avsnitt 11.

4 INNEHÅLLET I RAPPORTEN

- 4.1 För att underlätta ytterligare utredning av den rapporterade frågan, och för att kunna identifiera överträdelser, är det viktigt att visselblåsaren beskriver överträdelserna på bästa möjliga sätt. Det är således inte möjligt att genomföra några ytterligare undersökningar av en rapport om rapporten inte specificeras eller om den endast innehåller mycket allmänna påståenden utan ytterligare förtydliganden.
- 4.2 Därför är det viktigt att visselblåsaren, i största möjliga utsträckning, tillhandahåller följande information:
- en beskrivning av ärendet,
 - den eller de personer som berörs,
 - om andra är medvetna om misstankarna i ärendet,
 - om styrelsen känner till frågan,
 - om det finns handlingar som stöder ärendet,
 - om och var ytterligare information gällande ärendet kan hittas,
 - hur länge ärendet har pågått, och
 - om visselblåsaren känner till några försök att dölja överträdelserna.

- 4.3 Uppenbara ogrundade rapporter kommer inte att undersökas ytterligare.

5 HUR KAN EN RAPPORT LÄMNAS OCH VEM KOMMER TA EMOT RAPPORTEN?

- 5.1 Forenede har utsett en visselblåsarenhet som:
- (a) kommer att ta emot rapporterna och vara i kontakt med visselblåsaren,
 - (b) kommer att följa upp rapporterna, och
 - (c) ger feedback till visselblåsaren.
- 5.2 Den visselblåsarenhet som ansvarar för de uppgifter som nämns i avsnitt 5.1 består av advokatbyrån Bech-Bruun och delvis av en opartisk persongrupp inom respektive bolag i Forenede gruppen.
- 5.3 Skriftliga rapporter tas emot av Bech-Bruun och muntliga rapporter tas emot antingen av Bech-Bruun eller av en behörig person som är anställd av Forenede gruppen enligt nedan. Då rapporten har tagits emot, kommer en bedömning att göras av den juridiska kapaciteten hos de personer inom visselblåsarenheten som kan behandla rapporten, varefter rapporten kommer att vidarebefordras till relevanta personer (nedan kallade "Ärendehandläggare") på Forenede. Innan Bech-Bruun vidarebefordrar rapporten,

kommer en bedömning att göras om rapporten omfattas av systemets tillämpningsområde.

- 5.4 Visselblåsarenheten kommer att behandla alla rapporter som konfidentiella.
- 5.5 Ärendehandläggarna som utsetts för att ta emot och följa upp rapporterna omfattas av tystnadsplikt när det gäller informationen i rapporterna.
- 5.6 Det finns olika sätt att göra en rapport internt:
 - 5.6.1 Alternativ 1 - Skriftliga rapporter anmäls till Bech-Bruun enligt länk som finns på Forenedes hemsida och intranät: Forenedes hemsida: <https://www.forenedecare.se/om-oss/visselblasarfunktion/>
 - 5.6.2 Alternativ 2 - Muntliga rapporter anmäls antingen per telefon till Bech-Bruun eller till en behörig person i respektive bolag, antingen per telefon eller, på begäran, vid ett fysiskt möte.

Telefonnummer till Bech-Bruun: +45 7227 3010

Lotti Klefström, Head of People & Culture + 46 70 606 29 78

Kristina Gärtze, HR Business Partner + 46 73 901 57 32

Sonja Hajen, Regionchef "Hela Sveriges Assistans" + 46 70 100 84 10

Muntliga rapporter kommer att dokumenteras genom antingen en inspelning, en utskrift av en inspelning, i ett protokoll eller på annat lämpligt sätt. Rapporteringen kommer endast att registreras om den anmälade personen samtycker till det. Den anmälade personen kommer vidare att ges möjlighet att kontrollera, korrigera och godkänna eventuella utskrifter eller protokoll.

6 ANONYMITET

- 6.1 En visselblåsare som vill lämna en rapport genom systemet kan göra detta anonymt genom alternativ 1 (skriftlig rapport).
- 6.2 Forenede uppmantrar visselblåsaren att ange sitt namn när han eller hon skickar in en skriftlig rapport så att ärendehandläggaren kan ställa klargörande frågor och därefter ge feedback kring utredningens fortsatta förlopp. Anonym kommunikation mellan Bech-Bruun och en visselblåsare är dock möjlig om visselblåsaren väljer att vara anonym (se avsnitt 6.3 och 6.4).
- 6.3 Om visselblåsaren väljer att lämna en anonym rapport, rekommenderas - för att garantera fullständig anonymitet - det att visselblåsaren använder en privat dator eller till exempel en dator som finns på ett offentligt bibliotek.
- 6.4 För att säkerställa visselblåsarens anonymitet gentemot Forenede är det också möjligt - med hjälp av en kommunikationsmodul i rapporteringskanalen - att ge Bech-Bruun ytterligare information om det rapporterade ärendet, vilken Bech-Bruun sedan kommer att vidarebefordra till ärendehandläggarna. Det är således möjligt att med hjälp av kommunikationsmodulen i systemet tillhandahålla ytterligare information och förbli anonym. I samband med rapporteringen genereras en engångskod som, för att skydda anonymiteten, inte kan återskapas. Därför är det **viktigt** att visselblåsaren sparar koden och kommer ihåg att logga in i kommunikationsmodulen för att kommunicera med visselblåsarenheten.
- 6.5 Kommunikationsmodulen kan nås via ovannämnda länk i systemet för att logga in i kommunikationsmodulen. Det är viktigt att visselblåsaren regelbundet öppnar kommunikationsmodulen för att kontrollera om Bech-Bruun har ställt några ytterligare frågor. Bech-Bruun kan inte komma i kontakt med visselblåsaren på något annat sätt, till exempel för att informera visselblåsaren om att ytterligare frågor osv. har uppkommit.

7 INFORMATION TILL VISSSELBLÅSAREN

- 7.1 Visselblåsaren kommer att motta:
 - a) ett mottagningsbevis för den skriftliga rapporten inom tre (3) dagar och för den muntliga rapporten inom sju (7) dagar efter mottagandet, och
 - b) återkoppling snarast möjligt och i princip inom tre (3) månader från att mottagandet av rapporten har bekräftats.
- 7.2 "Återkoppling" innebär ett meddelande om de åtgärder som Forenede vidtagit för att bedöma om de

påståenden som framförts i rapporten är korrekta och, i förekommande fall, för att motverka den rapporterade överträdelsen. Den återkoppling som visselblåsarenheten lämnar måste alltid följa reglerna i dataskyddslagstiftningen, vilket kan medföra begränsningar i fråga om innehållet i återkopplingen till visselblåsaren.

- 7.3 Beroende på omständigheterna kan en förlängning av tidsfristen för återkoppling krävas, vid behov som uppstår på grund av de särskilda omständigheterna i ärendet, särskilt rapportens art och komplexitet, vilket kan kräva en förlängd utredning. Om så är fallet, måste visselblåsaren underrättas om detta.

8 INFORMATION TILL DEN RAPPORTERADE PERSONEN

- 8.1 Efter det att en förundersökning har ägt rum och alla relevanta bevis har säkrats, kommer den rapporterade personen till exempel att informeras om:

- identiteten på den eller de ärendehandläggare som ansvarar för utredningen av rapporten, och
- frågorna i rapporten.

- 8.2 Hänvisning görs också till Forenedes sekretesspolicy för visselblåsarsystemet, som finns på <https://www.forenedecare.se/om-oss/visselblasarfunktion/> eller sist i denna policy, vilken innehåller ytterligare information om behandlingen av personuppgifter och den registrerades rättigheter.

9 SKYDD AV VISSELBLÅSAREN

- 9.1 Enligt visselblåsarlagen skyddas visselblåsare mot repressalier när de lämnar en rapport via systemet. Sådant skydd gäller endast om följande villkor är uppfyllda:

- a) Den person som lämnar rapporten uppfyller villkoren för att betraktas som visselblåsare (se avsnitt 2).
- b) Visselblåsaren hade rimliga skäl att tro att den rapporterade informationen var korrekt vid tidpunkten för rapporteringen.
- c) Den rapporterade informationen omfattas av tillämpningsområdet för visselblåsarlagen (se avsnitt 3.4).
- d) Visselblåsaren har lämnat sin rapport till ett bolag inom Forenede som enligt visselblåsarlagen är skyldiga att ha interna rapporteringskanaler. (Se avsnitt 1.3).

- 9.2 "Repressalier" innebär ogynnsam behandling eller ogynnsamma konsekvenser som en reaktion på en rapport. Detta kan inkludera avstängning, uppsägning, degradering eller motsvarande åtgärder.

- 9.3 Utöver det skydd mot repressalier som följer av visselblåsarlagen finns även rätt till informationsfrihet och förvärvsfrihet enligt tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen. Det innebär att det är möjligt för en anställd (med vissa undantag), inom såväl privat som offentlig sektor, att lämna i övrigt sekretessbelagda uppgifter för publicering till de massmedier som omfattas av tryckfrihetsförordningen eller yttrandefrihetsgrundlagen. För arbetstagare vars arbetsgivare omfattas av visselblåsarlagen i vissa enskilda verksamheter eller offentlighets- och sekretesslagen finns även ett förbud mot efterforskning och repressalier. Efterforskningsförbudet innebär att arbetsgivaren inte får utreda vem som har lämnat uppgifter till pressen med stöd av meddelarfriheten och förbudet mot repressalier innebär att arbetsgivaren förbjuds att straffa arbetstagare som utnyttjat sin informations-/förvärvsfrihet. För anställda vars arbetsgivare omfattas av lagen om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter eller offentlighets- och sekretesslagen finns även efterforskningsförbud och repressalier.

- 9.4 Om visselblåsaren skickar in en rapport i ond tro och är fullt medveten om att den rapporterade informationen inte är korrekt, skyddas visselblåsaren inte mot repressalier. Beroende på omständigheterna kan det utgöra ett brott, och visselblåsaren kan också bli skadeståndsskyldig om han eller hon avsiktligt har lämnat falska rapporter. Om visselblåsaren är anställd av Forenede, kan det också få anställningsrelaterade konsekvenser, bland annat i form av uppsägning av visselblåsaren.

- 9.5 Utöver den persongrupp som nämns i avsnitt 2.1, gäller det skydd som beskrivs i detta avsnitt 9 även följande personer eller enheter:

- 1) Förmedlare
- 2) Tredje parter som har anknytning till visselblåsaren och riskerar att bli föremål för vedergällning

i ett arbetsrelaterat sammanhang (till exempel en kollega).

- 3) Företag och myndigheter som visselblåsaren äger eller arbetar för eller på annat sätt har anknytning till i ett arbetsrelaterat sammanhang (t.ex. ett företag som ägs av visselblåsaren).
- 9.6 Information om visselblåsarens identitet eller annan information som direkt eller indirekt kan avslöja visselblåsarens identitet kommer endast att lämnas ut till andra personer än visselblåsaren efter att ha erhållit uttryckligt medgivande från visselblåsaren.
- 9.7 Information om visselblåsarens identitet får dock utlämnas utan medgivande till andra offentliga myndigheter om detta är nödvändigt för att förebygga brott (t.ex. en brottslig handling som ännu inte har begåtts) eller för att skydda de berörda personernas rätt till försvar. Om visselblåsarens identitet utlämnas utan medgivande, kommer visselblåsaren att informeras om detta och få ta del av skälen till utlämnandet, såvida inte sådan information skulle äventyra de relaterade utredningarna eller juridiska processer.
- 9.8 Visselblåsarens identitet kan också avslöjas i samband med juridiska processer i samband med det rapporterade ärendet.
- 9.9 Annan information från rapporten, dvs. information som inte avslöjar visselblåsarens identitet, kommer endast att lämnas ut till personer utanför visselblåsarenheten som en del av en uppföljning av rapporten eller för att förhindra ett eventuellt brott i samband med de områden som beskrivs i avsnitt 3.

10 SKYDD AV DEN BERÖRDA PERSONEN

- 10.1 Den berörda personen, dvs. den person som berörs av rapporten, har rätt till skydd av sin identitet under utredningen och har rätt till ett effektivt försvar.
- 10.2 Forenede kommer vidare att respektera den berörda personens rättigheter i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen, se Forenedes sekretesspolicy för visselblåsarsystemet <https://www.forenedecare.se/om-oss/visselblasarfunktion/> eller sist i denna policy.

11 EXTERNA VISSELBLÅSARSYSTEM

- 11.1 En visselblåsare som avser att lämna en rapport enligt systemet kan i stället välja att skicka in rapporten genom lämpligt externt visselblåsarsystem som tillhandahålls av vissa svenska myndigheter (se <https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2021949-om-skydd-for-personer-som-sfs-2021-949>).

12 DATASÄKERHET OCH DATALAGRING

- 12.1 Rapporter lagras så länge som det är nödvändigt och proportionerligt för att uppfylla kraven i svensk lag.
- 12.2 Forenede och Bech-Bruun kommer att behandla all information som rapporteras via systemet, inklusive information om personer som rapporteras genom systemet, i enlighet med gällande lagstiftning, oavsett tidpunkt.
- 12.3 Alla rapporter kommer att lagras på rätt sätt, och det kommer endast att vara möjligt för relevanta personer inom visselblåsarenheten att få tillgång till informationen.
- 12.4 En rapport som inte omfattas av systemet kommer omedelbart att vidarebefordras till Forenede Cares Head of People & Culture och avslutas inom systemet.
- 12.5 I princip kommer rapporter att raderas från systemet 45 dagar efter det att Forenede Care har slutfört behandlingen, såvida inte Forenede Care har legitima skäl att fortsätta lagringen, t.ex. om det krävs enligt annan lagstiftning, eller om det finns anledning att tro att rapporten kan bekräftas av efterföljande rapporter kring samma fråga.
- 12.6 Om ärendet rapporteras till polisen eller någon annan myndighet, kommer rapporten att avslutas inom systemet omedelbart efter det att ärendet har avslutats av myndigheterna i fråga.
- 12.7 Om - på grundval av de insamlade uppgifterna - en disciplinär påföljd genomförs mot den rapporterade personen, eller om det finns andra skäl som motiverar och kräver fortsatt lagring av uppgifterna om den berörda personen, om en anställd är inblandad, kommer sådana uppgifter att lagras i den anställdes personalakt.
- 12.8 I annat fall lagras informationen i enlighet med Forenede Cares raderingspolicy.

13 FRÅGOR

- 13.1 Om du har några frågor angående denna visseblåsarpolicy, är du välkommen att kontakta Forenede Cares Head of People & Culture.
- 13.2 Visselblåsarpolicyen har uppdaterats på följande datum: 1 januari 2026

SEKRETESSPOLICY FÖR VISSSELBLÅSARSYSTEM

FORENEDE CARE AB med ~~dotterbolag~~

Denna sekretesspolicy förklarar hur de svenska enheterna med Forenede Koncernen ("Forenede", "vi" eller "oss") behandlar personuppgifter i samband med rapporter inom Forenedes visselblåsarssystem, se omfattning visselblåsarpolicy punkt 1.2.

Nedan följer en beskrivning av personuppgiftsbehandlingen som äger rum och de rättigheter du har om du rapporteras via visselblåsarssystemet, samt dina rättigheter om du använder visselblåsarssystemet för att rapportera en annan person.

Hänvisning görs också till Forenedes visselblåsarpolicy, som innehåller information om vem som kan lämna rapporter och vem som kan rapporteras.

Denna policy gäller endast hantering och undersökning av rapporter som skickas in via visselblåsarssystemet. Därför måste denna policy – i förhållande till anställda – ses i samband med Forenedes övriga relevanta policyer och förfaranden.

1 PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Den juridiska person som ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter är:

Forenede Care AB

CVR.no.: 556535-5400

Murmansgatan 126

212 25 Malmö

2 BESKRIVNING AV BEHANDLINGEN

Nedan följer en beskrivning av hur Forenede kommer att behandla information om den person som rapporteras (den "Rapporterade personen") samt den person som lämnar rapporten ("Visselblåsaren") i samband med rapporter inom Forenedes visselblåsarssystem enligt Forenedes visselblåsarpolicy.

Syfte	Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund för behandlingen	Mottagare	Datalagring
#1 Hantering och utredning av rapporter inom ramen för Forenedes visselblåsarssystem gällande: Den rapporterade personen	Vi kan behandla följande personuppgiftskategorier om dig: <u>Vanliga personuppgifter:</u> - Namn, e-postadress, telefonnummer, - Övriga upplysningar som ingår i rapporten. <u>Känslig information,</u> inklusive information om sexuella frågor, kan ingå i behandlingen. <u>Information om brott eller eventuella brott</u> kan också ingå i behandlingen.	Vi behandlar dina personuppgifter på följande grunder: - GDPR, artikel 6.1.f.f: Nödvändigt för de legitima intressen som eftersträvas av Forenede eller en tredje part, utom när sådana intressen åsidosätts av den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter som kräver skydd av personuppgifter. Forenedes legitima intresse är att göra det möjligt för Forenede att behandla rapporter som mottagits inom Forenedes visselblåsarssystem. - GDPR, artikel 9.2.f: Behandlingen är nödvändig för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk. - Information om brott eller eventuella brott behandlas på grundval av avsnitt 5.1 i förordning (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (nödvändig för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk).	Vi kan dela dina personuppgifter med: - Advokatbyrån Bech-Bruun - Forenede Care AB, Adium Omsorg AB, A&O Ansvar och Omsorg, A&O Jemabo AB, Solhaga Vårdhem AB, och Hela Sveriges Assistans AB - IT-leverantörer - Externa rådgivare - Polisen - Offentliga myndigheter, t.ex. Finansinspektionen, Dataskyddsverket eller relevanta skattemyndigheter.	Vi behåller personuppgifter så länge det är nödvändigt för de angivna ändamålen. - Uppgifterna lagras så länge som undersökningen pågår. Lagringsperioden beror på resultatet av undersökningen. - Rapporter som lämnas via systemet raderas i princip efter 45 dagar, såvida inte Forenede har legitima skäl för fortsatt lagring. - Rapporter som inte omfattas av systemet, men som inte verkar vara ogrundade, kommer att vidarebefordras till relevant HR-chef där de kommer att behandlas i enlighet med Forenedes relevanta policyer och förfaranden. - Rapporter som visar sig vara ogrundade kommer omedelbart att avslutas inom systemet och raderas inom 45 dagar efter det att de har beslutats vara ogrundade. - Om en rapport överlämnas till polisen eller någon annan offentlig myndighet, kommer uppgifterna att lagras åtminstone så länge som utredningen pågår hos polisen/den offentliga myndigheten. - I annat fall kommer uppgifterna sparas i enlighet med Forenedes raderingspolicy.
Källor Vi kan samla in information från följande källor: - Advokatbyrån Bech-Bruun. - Anställda på Forenede. - Egenföretagare. - Intressenter och ledamöter i styrelsen, ledningen eller liknande ledningsorgan inom verksamheten. - Volontärer. - Betalda och/eller obetalda praktikanter. - Personer som arbetar under övervakning och ledning av avtalsparter, leverantörer och underleverantörer. - Personer som rapporterar information som de har fått tillgång till genom en arbetsrelaterad relation som har upphört sedan dess. - Personer i arbetsrelaterade relationer som ännu inte har inletts, som rapporterar information om överträdelser som de har fått tillgång till under rekryteringsprocessen eller andra förhandlingar före avtal har ingåtts.				

Alla andra personer som lämnar rapporter via systemet.				
Syfte	Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund för behandlingen	Mottagare	Datalagring
#2 Hantering och utredning av rapporter inom ramen för Forenedes visselblåsarsystem gällande: Visselblåsaren Om det finns misstanke om att rapporten är avsiktligt falsk, omfattar detta syfte också undersökning av visselblåsaren.	Vi kan behandla följande kategorier av personuppgifter om dig, förutsatt att din rapport inte är anonym: <u>Vanliga personuppgifter:</u> - Namn, e-postadress, telefonnummer, - Innehållet i din rapport. Som regel kommer ingen känslig information om dig att behandlas som en del av hanteringen av rapporten – om du inte själv väljer att uppges sådan information. Uppgifter om brott eller eventuella brott får dock ingå i behandlingen om det finns misstankar om att den inlämnade rapporten är avsiktligt falsk.	Vi behandlar dina personuppgifter enligt beskrivningen ovan på följande grunder: - GDPR, artikel 6.1.f: Nödvändigt för de legitima intressen som eftersträvas av Forenede eller en tredje part, utom när sådana intressen åsidosätts av den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter som kräver skydd av personuppgifter. Forenedes legitima intresse är att göra det möjligt för Forenede att behandla rapporter som mottagits inom Forenedes visselblåsarsystem. - GDPR, artikel 9.2.f: Behandlingen är nödvändig för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk. - Information om brott eller eventuella brott behandlas på grundval av avsnitt 5.1 i förordning (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (nödvändig för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk).	Vi kan dela dina personuppgifter med: - Advokatbyrån Bech-Bruun. - Forenede Care AB, Adium Omsorg AB, A&O Ansvar och Omsorg, A&O Temabo AB, Solhaga Vårdhem AB, och Hela Sveriges Assistans AB - IT-leverantörer - Externa rådgivare - Polisen - Offentliga myndigheter, t.ex. Finansinspektionen, Dataskyddsverket eller relevanta skattemyndigheter.	Vi behåller personuppgifter så länge det är nödvändigt för de angivna ändamålen. - Uppgifterna lagras så länge som undersökningen pågår. Lagringsperioden beror på resultatet av undersökningen. - Rapporter som lämnas via systemet raderas i princip efter 45 dagar, såvida inte Forenede har legitima skäl för fortsatt lagring. - Rapporter som inte omfattas av systemet, men som inte verkar vara ogrundade, kommer att vidarebefordras till relevant HR-chef där de kommer att behandlas i enlighet med Forenedes relevanta policyer och förfaranden. - Rapporter som visar sig vara ogrundade kommer omedelbart att avslutas inom systemet och raderas inom 45 dagar efter det att de har beslutats vara ogrundade. - Om en rapport överlämnas till polisen eller någon annan offentlig myndighet, kommer uppgifterna att lagras åtminstone så länge som utredningen pågår hos polisen/den offentliga myndigheten. - I annat fall kommer uppgifterna lagras i enlighet med Forenedes raderingspolicy.

3 INFORMATION TILL DEN RAPPORTERADE PERSONEN OCH RÄTTELSE

Om du är föremål för en rapport som skickas in via visselblåsarsystemet, kommer du att meddelas så snart som möjligt efter det att en första utredning har ägt rum och alla relevanta bevis är säkrade. I detta sammanhang får du information om:

- Identiteten på den eller de personer som är ansvarig eller ansvariga för utredningen av rapporten
- En beskrivning av rapportens innehåll

Som nämns nedan i avsnittet om dina allmänna rättigheter, har du rätt att få tillgång till den rapport som skickats in om dig. Din rätt att få tillgång till rapporten kan dock begränsas i enlighet med svensk lag.

Du har också rätt att begära rättelse av informationen i rapporten om du anser att denna är falsk, vilseledande eller ofullständig. Om din begäran i detta avseende inte kan uppfyllas, kommer informationen att kompletteras med dina kommentarer.

4 KONSEKVENSER AV BEHANDLINGEN

Rapporter och utredningar av rapporter inom visselblåsarsystemet kan få betydande konsekvenser för den person som rapporteras, eftersom rapporterna rör överträdelse eller misstänkta överträdelse av lagen, vilket beskrivs närmare i de separata riktlinjerna för systemet.

På samma sätt kan en rapport inom visselblåsarsystemet få betydande konsekvenser för den person som har lämnat rapporten om det gäller en avsiktligt falsk rapport. Sådana fall kan få straffrättsliga konsekvenser.

5 ÖVERFÖRINGAR TILL LÄNDER UTANFÖR EU/EES

Dina personuppgifter kommer inte att överföras till länder utanför EU/EES.

6 DINA ALLMÄNNA RÄTTIGHETER

Du har följande rättigheter:

- Du har rätt att begära tillgång till och rättelse eller radering av dina personuppgifter.
- Du har också rätt att invända mot behandlingen av dina personuppgifter och begränsa behandlingen av dina personuppgifter.
- Du kan alltid lämna in ett klagomål till en dataskyddsmyndighet, t.ex. Dataskyddsverket.

Du har dessutom rätt att bestrida vår behandling av dina personuppgifter i följande fall:

- Om vår behandling av dina personuppgifter baseras på GDPR, artikel 6.1 (e) (allmänintresse eller myndighetsutövande) eller artikel 6.1 (f) (intresseavvägning), se ovan under rättslig grund för behandlingen, har du, när som helst, rätt att bestrida sådan behandling av skäl som rör din särskilda situation.

Det kan finnas villkor eller begränsningar av dessa rättigheter, t.ex. om du inte har rätt till radering av dina personuppgifter i ett specifikt fall – detta beror på de specifika omständigheterna kring behandlingen.

Du kan utnyttja dina rättigheter genom att kontakta System och Dataskyddsamordnare, Charlotte Boström chabos@forenedecare.se

7 IT-POLICY

För anställda på **Forenede** hänvisas till personalmanual/IT-policy som innehåller information om Forenedes IT- och e-postpolicy.

8 FRÅGOR

Om du har några frågor angående denna policy, är du välkommen att kontakta Head of People & Culture, Lotti Klefström, Head of People & Culture lottik@forenadedecare.com.

Senast uppdaterad: januari 2026